|  |
| --- |
| 评分标准 |
| 评分项目 | 价格评分 | 技术评分 | 商务评分 |
| 分数（总分100分） | 10分 | 40分 | 50分 |
| 投标报价（满分10分） |
| 价格分（满分10分） | 投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足比选要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。可参照《内蒙古自治区建设工程招标代理服务费收费指导意见》(内工建协[2022]34号)进行报价。 |
| 技术评审（满分40分） |
| 招标代理服务方案（满分20分） | （1）是否有服务工作计划，且是否满足本项目要求。（0-5分）（2）是否有各岗位分布，且是否满足本项目要求。（0-5分）（3）是否有工作流程，且是否满足本项目要求。（0-5分）（4）是否有质量保证措施。（0-5分） |
| 风险控制措施及紧急情况应急处置方案（满分10分） | 本项根据投标人提供的风险控制措施及紧急情况应急处置方案的可行性、完整性进行综合评分。优秀：10-7分，良好：6-3分，一般：2-0分，未提供不得分。 |
| 是否有健全的招标代理执业规定及其他相应的管理制度（满分10分） | 健全的招标代理执业规定及其他相应的管理制度：包含但不限于质量控制制度、风险控制制度、财务管理制度、人事管理制度、档案管理制度、廉政建设制度等。优秀：10-7分，良好：6-3分，一般：2-0分，未提供不得分。 |
| 商务评审（满分50分） |
| 从业年限（满分5分） | 1.投标人从事招标采购代理业务年限（1）5年（含5年）及以上的得5分；（2）2-3年的得3分；（3）2年以下得1分。2.从业年限以投标人营业执照上的成立日期为准 |
| 办公场所（满分10分） | 1.投标人在呼和浩特市有固定办公场所，需提供有效的办公场所租赁协议（合同）及相关产权证明复印件或扫描件并加盖公章，不提供或提供不全不得分，且投标人办公场所：（1）面积在500平方米以上得6分；（2）面积在300平方米到500平方米（含500平方米）得4分；（3）面积在100平方米到300平方米（含300平方米）得2分；（4）面积不足100平方米得1分。（注：投标人提供的资料必须与实际办公场所相一致；购房合同或房屋产权证上的购房者或产权所有人须是投标人或其法定代表人；租赁协议（合同）的承租人须是投标人或其法定代表人。）2.投标人具有独立开标室及评标室，并具备录音、录像等监控设备。每提供1个得1分；本项满分3分。提供开标、评标室全貌图片及录音、录像等监控设备的细节图片，并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。3.投标人的办公场所具备独立的档案管理室得1分，需提供档案管理室的现场照片，并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。 |
| 企业业绩（满分20分） | 投标人需提供2021年1月1日至提交本次比选申请文件的截止之日，完成的招标（采购）代理服务业绩，每提供1份证明材料得2分，最高得20分。需提招标（采购）代理项目的招标公告网页截图及中标（成交）公示网页截图的复印件或扫描件或中标（成交）通知书，并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。 |
| 项目负责人（满分5分） | 投标人拟派的项目负责人必须是本单位人员，需提供项目负责人2024年至今，任意一个月的社保证明复印件或扫描件，并加盖投标人公章，得5分，不提供或提供不全的不得分； |
| 项目组成员（满分10） | 除项目负责人外，投标人每提供一名具备“招标采购专职从业人员能力考评证书”的项目组成员得2分，最多得10分。需提供有效证书的复印件或扫描件，并加盖投标人公章，不提供或提供不全不得分。 |